



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor (a)

Juan Carlos Saavedra Vera

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9052695 DE 2026

Cargo del supervisor: Profesional G8 Bilingüismo

Dependencia: Centro de electricidad y automatización industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052695DE 2026

(Javier Pérez Campo), identificado con la cédula de ciudadanía No. 16940133 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de electricidad y automatización industrial CEAI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE (\$45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$1.579.167).

Plazo: Será hasta el (10) de (noviembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Realice el acompañamiento a Los procesos formativos virtuales de acuerdo a los lineamientos institucionales. Fichas 3504839, 3504847, 3504848 y 3504850	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de ingresos a la plataforma Zajuna. ✓ Capturas de pantalla en la plataforma Zajuna. ✓ Reporte de horas
2	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente	Realice el diseño de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portafolio del instructor ✓ Evidencias Zajuna
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo (Se evaluaron las fichas 3477582, 3477583, 3477585 y 3477586).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reporte de juicios en Sofía ✓ Portafolio del instructor
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	No realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo.	✓ SIN EVIDENCIAS
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	No realice acciones asociadas a esta obligación durante este periodo.	✓ SIN EVIDENCIAS
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de	No realice acciones asociadas	✓ SIN EVIDENCIAS



	investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	a esta obligación durante este periodo.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503532260** de la planilla, **aportes en línea** y periodo **abril de 2026**, referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

JAVIER PEREZ CAMPO

Contratista

C.C. No. 16940133 de Cali

JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9052695DE 2026

Profesional G-08 Bilingüismo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”